

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിദ്ധ്യം വി. എൻ. ജിതേഷൻ I A S)

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ11-41388/13

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 30-12-2013.

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 31-12-2013 സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ചുമതല ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:-

ഇടുക്കി ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെല്ലിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് ശ്രീ. കെ. എം. രാധാകൃഷ്ണൻ 31-12-2013ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും പെൻഷൻപറ്റി പിരിയുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഇടുക്കി ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെല്ലിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ടിന്റെ പുർണ്ണഅധിക ചുമതല ശ്രീ. എം. എം. മോഹൻദാസ്, സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, വികലാംഗവൃദ്ധസദനം, ഇടുക്കിയ്ക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

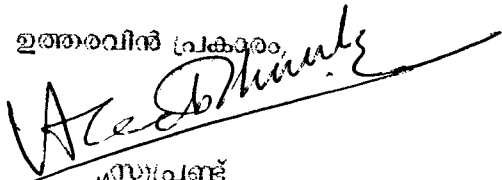
ജീവനക്കാർ 31-12-2013 അപരാഹ്നത്തിൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1) ശ്രീ. കെ. എം. രാധാകൃഷ്ണൻ, സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാതല ഐ.സി.ഡി.എസ് സെൽ, ഇടുക്കി
- 2) ശ്രീ. എം. എം. മോഹൻദാസ്, സൂപ്രണ്ട് ഗ്രേഡ് I, HPH, ഇടുക്കി

പകർപ്പ് :-

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
2. മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, എറണാകുളം.
3. ജില്ലാസാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
4. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, ഇടുക്കി.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്